

**Приложение к приказу
ГАУК «Чехов-Центр»
от 03июля 2018 года № 98-пр**

**Положение о предоставлении услуг (выполнение работ) за плату
Государственным автономным учреждением культуры
«Сахалинский Международный театральный центр им. А.П.Чехова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления услуг за плату Государственным автономным учреждением культуры «Сахалинский Международный театральный центр им. А.П. Чехова» (далее - Театр), предоставление информации и заключения договоров по оказанию услуг (выполнение работ) за плату, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее –Получатели услуг) за оказание услуг (выполнение работ).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным Законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и своим Уставом, в целях обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству; сохранения и развития единого культурного пространства на территории субъекта федерации; развития и укрепления интернациональных основ, межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей в области культуры.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, Театр вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании иных видов деятельности (однородных услуг) условиях в порядке, установленном федеральными законами:

1.3.1. Создание и показ спектаклей, а также других форм в разных направлениях искусства.

1.3.2. Участие в реализации международных, государственных, региональных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;

1.3.3. Оказание услуг по организации и проведению спектаклей, концертов, гастролей, в том числе за рубежом.

1.3.4. Организация и осуществление совместных творческих проектов, программ с заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.3.5. Оказание услуг по проведению мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов по различным направлениям деятельности в сфере культуры и искусства.

1.3.6. Оказание услуг по организации творческих встреч, вечеров, выставок и других мероприятий с участием деятелей культуры и искусства, членов творческих союзов и общественных организаций.

1.3.7. Организация культурно-зрелищных, в том числе массовых

мероприятий для населения.

1.3.8. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

1.3.9. Обеспечение технического и информационного сопровождения мероприятий разного уровня.

1.3.10. Осуществление работы по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация информационно-справочных изданий, печатной продукции: методической литературы, программ, буклетов, календарей и иной продукции к спектаклям и другим мероприятиям, сувениров, изданий на электронных и иных материальных носителях, фото, аудио, видеопродукции, фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра, при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.11. Подготовка, организация и показ театральных постановок, спектаклей всех жанров, проведение концертных программ, представлений для юридических и физических лиц для показа на арендованных ими сценических площадках (на основной сцене) или их собственных, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иных материальных носителях, при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.12. Разработка и организация гастролей, проведение концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, семинаров, конференций, мастерских, творческих вечеров, тренингов, стажировок и других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе за рубежом.

1.3.13. Подготовка и проведение культурно-зрелищных, в том числе массовых праздников, театрально-развлекательных, музыкальных, ритуально-

обрядовых программ, торжеств, корпоративных праздников, карнавалов, балов, ритуалов, торжественных поздравлений, стимулирующих лотерей, в установленном порядке аукционов, выставок-продаж произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства, товаров, направленных на удовлетворение эстетических и иных потребностей населения, другие мероприятия.

1.3.14. Оказание методической, консультативной помощи заинтересованным лицам и организациям.

1.3.15. Предоставление сценических площадок и оборудования для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и иных учреждений культуры, мероприятий и концертов с юридическими и физическими лицами для осуществления совместных проектов и программ.

1.3.16. Предоставление юридическим и физическим лицам постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения мероприятий, спектаклей, концертов, представлений.

1.3.17. Изготовление по заказам юридических и физических лиц предметов художественного оформления театральных постановок, концертов, других форм совместного сотрудничества.

1.3.18. Прокат оборудования и других специальных предметов и принадлежностей.

1.3.19. Организация и проведение буфетного обслуживания в здании и вне здания Театра.

1.3.20. Автотранспортные услуги.

1.3.21. Организация и осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса.

1.3.22. Эксплуатационное обслуживание помещений; площадей на основе заключенных договоров, с согласия Учредителя.

1.4. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.Права и обязанности Получателей услуг

2.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром услуг за плату в соответствии со своими потребностями и интересами, в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению;

- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;

- на получение услуг за плату в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

2.3. Получатели услуг обязаны:

- направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы: заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Театром услуг документы;

- после рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить, надлежащим образом, Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему, актами;

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;

- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими

надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;

- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Предоставление Получателям услуг необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

3.2. Обращения Получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес театра обращения по оказанию услуг за плату и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания услуг за плату по поданной Получателем услуг заявке, срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем Получатель услуги уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Театром решении по конкретному обращению услуг Театра направляется на его

почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании услуг за плату, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

3.3. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства Получатели услуг, направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается Театром с Получателями услуг. При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с Получателями услуг.

3.4. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах Получатели услуг направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг совместного проведения мероприятия, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Репертуар Театра как совокупность драматических, музыкальных и других произведений, исполняемых в Театре, утверждается руководителем Театра на каждый театральный сезон с учетом потребностей

населения в сценическом искусстве. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

3.5. При оказании услуг по предоставлению в прокат оборудования (звукового, светового) для проведения культурно-массовых мероприятий Получатели услуг направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные технические заявки (райдеры) и другие документы, необходимые для надлежащей организации работы звукотехнического и светотехнического цеха в период оказания услуг за плату.

3.5.1. Организация дальнейшего сотрудничества Получателями услуг с работниками звукотехнического цеха должна соответствовать следующим требованиям:

3.5.1.1. Подготовленные (по порядку, качественные, утвержденные) фонограммы, задачи и окончательный сценарий с пометками для звукорежиссера должны быть переданы не позднее, чем за 1 сутки до первой репетиции мероприятия.

3.5.1.2. Все фонограммы должны быть предоставлены в одном аудиоформате, на одном носителе.

3.5.1.3. Получатели услуг озвучивают звукорежиссеру техническое задание для проведения мероприятия. Способы и технические решения звукорежиссер оставляет за собой. В случае вмешательства в технический процесс (участие постороннего человека в настройке звука, самостоятельная расстановка микрофонов и аппаратуры без участия сотрудника звукотехнического цеха), звукорежиссер не несет ответственности за качество предоставляемой услуги.

3.5.1.4. Получатели услуг должны грамотно сформулировать задачи звукорежиссеру в письменном виде.

Все пожелания и корректировки вносятся во время репетиций, до начала мероприятия.

3.5.2. Организация дальнейшего сотрудничества Получателями услуг с работниками светотехнического цеха должна соответствовать следующим требованиям:

3.5.2.1. При отсутствии художника по свету со стороны Получателя услуг все пожелания, задачи и технические особенности проведения мероприятия, концерта, спектакля должны быть озвучены и оговорены не позднее, чем за сутки до начала первой репетиции.

3.5.2.2. Не позднее, чем за час до проведения первой репетиции Получателем услуг должен быть предоставлен окончательный сценарий мероприятия, концерта, спектакля.

3.5.2.3. Весь видео контент должен быть предоставлен Получателем услуг не позднее, чем за 1 сутки до начала первой репетиции, на одном носителе, имеющем USB подключение к PC, в одном формате AVImjpegс разрешением не менее 1024*768 либо 1280*720, в зависимости от используемого экрана, со звуковым кодеком rcm, фото и изображения с разрешением не менее 1024*768 либо 1280*720, в зависимости от используемого экрана в одном разрешении JPG.

3.5.2.4. После согласования технического рейдера, изменения по количеству и наименованию оборудования производиться категорически не могут.

3.5.2.5. Получатель услуг, участники мероприятия и технический персонал приезжего коллектива не имеют права производить настройку, перестановку, разводку светового и видео оборудования без разрешения и согласования с начальником светотехнического цеха.

Все пожелания и корректировки вносятся во время репетиций, до начала мероприятия.

3.6. При оказании услуг совместного проведения культурно-массового мероприятия, Получателю услуг предоставляется сценическая площадка и зрительный зал с рабочим персоналом, ответственным за работу механики

сцены, оформления сценической площадки по согласованию с Получателями услуг, размещению элементов декораций. Для совместного проведения мероприятий: показов спектаклей, концертов, проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера, Получатели услуг направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.7. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, в том числе театральных, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декораций Получатели услуг направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.8. При оказании услуг по прокату и реализации печатной продукции, каталогов, буклетов, брошюр и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство, Получатели услуг направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.9. При оказании услуг по оказанию автотранспортных услуг, включаемых в услугу по совместному проведению мероприятия, Получатели услуг направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на использование транспорта с указанием примерного маршрута и продолжительности поездки, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

3.10. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящими правилами услуг за плату определяется в соответствии со спецификацией на каждый вид

услуги и сметой утверждаемой руководителем Театра. Оплата оказываемых, в соответствии с настоящими правилами, платных услуг Театра производится Получателями услуг внесением наличных денежных средств в кассу учреждения или перечислением денежных средств на расчетный счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с Получателями услуг Договором на оказание услуг.

3.11. Театр имеет право устанавливать размер платы за отдельные услуги по основным и иным видам деятельности, которые не были учтены в перечне платных услуг, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе калькуляций затрат (смет).

5. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий

5.1. При возникновении спорных ситуаций Получатели услуг надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

5.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании Театром услуг за плату и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель услуг — гражданин может обжаловать в суде действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

Приложение № 1
положения о предоставлении услуг за плату
ГАУК «Чехов-центр»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
оказываемых государственным автономным учреждением культуры
"Сахалинский Международный театральный центр им. А.П.Чехова"
за плату

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование работы/ услуги</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Предельная (максимальная) стоимость, руб.</i>
1.	Показ спектаклей, в т. ч. приглашённых	билет	3 500
2.	Показ концертов и иных зрелищных мероприятий	билет	3 500
3.	Проведение экскурсий	билет	350
4.	Предоставление специального оборудования		
4.1.	комплект светового оборудования	руб/час	14 184
4.2.	комплект звукового оборудования	руб/час	11 486
4.3.	дополнительная единица оборудования, не входящая в комплект	руб/дн	10% балансовой стоимости
5.	Прокат сценических постановочных средств и инвентаря		
5.1.	сборно-разборная сцена (размеры до 9,6*12м)		
	монтаж и демонтаж сцены (с крышей)	руб	401 800
	монтаж и демонтаж сцены (без крыши)	руб	255 900
	использование сцены (24 часа)	руб/дн	25 000
5.2.	прокат музыкальных инструментов и иного инвентаря	руб/дн	10% балансовой стоимости
6.	Услуги по реализации билетов	%	10
7.	Организация и проведение выставок, мастер-классов, семинаров, творческих встреч и иных культурно-зрелищных мероприятий. Иные работы и услуги, относящиеся к основным видам деятельности.	услуга	согласно сметы расходов
8.	Информирование зрителя		

8.1	наружный баннер (фасад), 1 шт	руб/дн	2500
8.2	баннер на сайте (центральный под меню, размер 940*180)	руб/дн	272
8.3	баннер на сайте (боковой – «Афиша», размер 250*354)	руб/дн	142
8.4	изготовление и реализация буклетов, каталогов, брошюр и программ	руб/шт	300

Приложение № 2
Положения о предоставлении услуг за плату
ГАУК «Чехов-центр»

Директору
ГАУК «Чехов-центр»
Т. Н. Корнеевой

Полное и сокращенное наименование организации- заказчика

Контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) заказчика

ЗАЯВКА

(наименование предстоящего мероприятия)

Место проведения _____

Дата (ы) ____ __ 20__ г. - ____ __ 20__ г.

Время начала мероприятия ____:____ часов

Время окончания мероприятия ____:____ часов

Время для репетиции _____ часов (в случае необходимости)

Количество участников _____ человек.

Предполагаемое количество зрителей _____ человек

Потребность в специальном оборудовании (если таковая имеется, поставить знак «v», если такой потребности нет - знак « - », особенности технического райдера оговариваются непосредственно со свето-, звуко- режиссером)

Световое оборудование

Звуковое оборудование

Потребность в сценических постановочных средствах:

(например: декорации, костюмы, реквизит, одежда сцены и т.п.)

Дополнительные пожелания _____

Контактное лицо: Ф.И.О., тел.