

СОГЛАСОВАН:

Министр культуры и архивного дела  
Сахалинской области

Н.В. Лаврик

2019 г.

УТВЕРЖДЁН:

Директор ГАУК "Чехов-центр"

Т.Н.Корнеева

2019 г.



**План мероприятий**  
по улучшению качества работы государственного учреждения,  
подведомственного министерству культуры и архивного дела Сахалинской области  
**ГАУК «Чехов-центр» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Основание реализации (результаты НОК)	Период проведения (год)	Ответственный исполнитель	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>I. ДОСТУПНОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ</b>						
1.	Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением, в том числе на официальном сайте	Протокол заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры от 28.11.2019 №3	2019, ежемесячно	Заместитель директора (взаимодействие со зрительской аудиторией); специалист по связям с общественностью; маркетолог.	* поддержание сайта в актуальном состоянии; * создание электронного сервиса для получения консультаций по оказываемым услугам; * создание на официальном сайте услуги «Электронный сервис бронирования».	Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг в сфере культуры (%)
2.	Поддержание паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры в актуальном состоянии	Протокол заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры от 28.11.2019 №3	2019, в течение года	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения)	Актуализация информации об учреждении на сайте государственной программы РФ «Доступная среда», «Учимся жить вместе».	Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг в сфере культуры (%)
3.	Повышение доступности услуг и предоставление равных возможностей для всех категорий и групп населения		2019, постоянно	Заместитель директора (взаимодействие со зрительской аудиторией); отдел по организации	* развитие в учреждении системы льготного обслуживания отдельных категорий населения; * расширение благотворительных мероприятий, акций и программ для лиц с ограниченными возможностями;	* проведение публичных показов спектаклей, концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий совместно с

				мероприятий; руководитель литературно- драматургической части; специалист по связям с общественностью; маркетолог.	* расширение партнерства между ГАУК "Чехов-центр" общественными организациями, органами социальной защиты населения и образования;	общественными организациями (кол-во ед.); *предоставление услуг для льготной категории граждан (чел.).
3.1.	В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами обеспечить предоставление услуг инвалидам и людям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:					
3.1.1.	Разработка проектно-сметной документации для обеспечения в учреждении специально оборудованного санитарно- гигиенического помещения для инвалидов	Протокол заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры от 28.11.2019 №3	2019	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения)	Наличие документации для установки в здании специально оборудованного санитарно- гигиенического помещения для инвалидов	Заключение- разрешение на установку в здании специально оборудованного санитарно- гигиенического помещения для инвалидов
3.1.2.	Разработка проектно-сметной документации для установки разметки путей передвижения маломобильных групп населения (рельефно-тактильная плитка)		2019	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения)	Наличие документации для установки рельефно-тактильной плитки	Заключение- разрешение на установку рельефно- тактильной плитки
3.1.3.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля		2019	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения)	Дублирование знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля мест общего пользования театра (входная группа, касса, гардероб, туалетные комнаты)	Количество табличек (ед.)

3.1.4.	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		2019	Заместитель директора (взаимодействие со зрительской аудиторией)	Приглашение сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) на договорной основе по запросу для оказания услуг	Количество спектаклей с услугами сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (ед.)
4.	Разработка документации для обеспечения в учреждении наличия мест для инвалидов-колясочников и наличие сменных кресел-колясок для инвалидов		2019	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения)	Наличие документации для обеспечения в учреждении наличия мест для инвалидов-колясочников и наличие сменных кресел-колясок для инвалидов	Заключение-разрешение для обеспечения в учреждении наличия мест для инвалидов-колясочников и наличие сменных кресел-колясок для инвалидов
<b>II. КОМФОРТНОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ</b>						
1.	Создание системы безопасности и охраны здоровья посетителей	Протокол заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры от 28.11.2019 №3	2019	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения); главный бухгалтер; ведущий юрисконсульт; руководители подразделений; инженер пожарной охраны.	*договор страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц; *обучение персонала навыкам оказания первой доврачебной медицинской помощи; * проведение объектовых тренировок действия персонала при возникновении ЧС.	*кол-во работников прошедших обучение; *кол-во проведенных тренировок.
2.	Улучшение материально-технических условий учреждения, в том числе:		2019, в течение года	Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения); главный бухгалтер; ведущий юрисконсульт; руководители подразделений.	Создание комфортной атмосферы для зрителей при получении услуги и пребывании в учреждении	Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг в сфере культуры (%)

2.1.	Организация услуг гардероба для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обслуживания вне очереди	Протокол заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области	2019, в течение года	Заместитель директора (взаимодействие со зрительской аудиторией); Служба организации зрителей	Выделение специально отведенного места в гардеробе для людей с ограниченными возможностями здоровья	Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг в сфере культуры (%)
3.	Поддержка уровня удовлетворенности предоставлением качества условий оказания услуг учреждением на уровне, установленном НОК	области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры от 28.11.2019 №3	2019, постоянно	Заместители директора; главный бухгалтер, главный художник; отдел по организации мероприятий; отдел по организации зрителей; помощник директора; специалист по связям с общественностью; руководители подразделений.	Повышение качества оказываемой услуги (выполняемой работы).	Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг в сфере культуры (%)
<b>III. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</b>						
1.	Создание механизма морального стимулирования работников учреждения	Протокол заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры от 28.11.2019 №3	2019, в течение года	Руководители подразделений; отдел по работе с персоналом.	Представление к наградам и званиям за достижения и повышения качества оказания услуг.	Количество работников, имеющих награды и почетные звания.
2.	Участие в семинарских занятиях, мастер-классах.		2019, в течение года	Руководители подразделений; отдел по работе с персоналом.	Повышение уровня квалификации специалистов.	Количество специалистов повысивших уровень квалификации
3.	Обучение сотрудников по вопросу предоставления услуг для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья		2019, в течение года		Обучение сотрудников по вопросу предоставления услуг для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья	Количество обученных сотрудников (чел.)
4.	Осуществление рационального подбора и расстановки кадров для обеспечения сочетания опытных и молодых работников		2019, в течение года	Заведующий постановочной частью; главный художник; руководители подразделений;	Повышение уровня профессионализма за счет приобретения практических навыков.	Отсутствие замечаний работы подразделений.

				отдел по работе с персоналом.		
5.	Системная работа с персоналом по качеству обслуживания посетителей (зрителей) учреждения		2019, в течение года	Отдел по работе со зрителями; маркетолог.	Повышение качества услуг сопутствующих основной деятельности	Отсутствие жалоб.