

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГАУК «Чехов-центр»

Е.И. Худайбердиева



Иркутск 03 17.11.2014 № 116-ПР

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «САХАЛИНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ. А.П. ЧЕХОВА»

г.Южно-Сахалинск

2014г

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения культуры «Сахалинский Международный театральный центр им. А.П. Чехова» (далее - Учреждение) определяет цели и задачи Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике Учреждения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.2.5. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные цели и задачи Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.1.1. Формирование у работников единообразного понимания о неприятии коррупции во всех ее формах и проявлениях.

2.1.2. Минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

2.1.3. Информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

2.1.6. Обеспечение информационной открытости Учреждения.

3. Порядок организации деятельности Учреждения в целях противодействия коррупции

3.1. В целях реализации Антикоррупционной политики, в Учреждении создается постоянно действующая комиссия, организационная деятельность которой определяется Положением о комиссии по противодействию коррупции.

3.2. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом руководителя Учреждения (далее – Комиссия).

3.3. Комиссия составляет план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, а также принимает меры по его реализации.

3.4. В целях выявления и пресечения коррупционных проявлений, граждане и представители организаций имеют право на официальное обращение, путем направления официального письменного обращения в Учреждение по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящей Антикоррупционной политике.

4. Область действия Антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика обязательная для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение положений Антикоррупционной политики Учреждения.

4.3. Общие (основные) обязанности работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. Помимо общих (основных) обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, устанавливаются специальные обязанности для отдельной категории должностных лиц Учреждения (Приложение № 1).

4.5. Общие (основные) и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников.

4.6. Лица, виновные в нарушении антикоррупционной политики, подлежат привлечению к ответственности в порядке и основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Антикоррупционную политику Учреждения вносятся в случае:

- а) изменения законодательства в области антикоррупционной политики;
- б) выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию коррупции;
- в) иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Приложениями к Антикоррупционной политике Учреждения являются:

- Приложение № 1 – Перечень должностных лиц, к которым применяются специальные обязанности, в связи с предупреждением и противодействием коррупции;
- Приложение № 2 – форма обращения гражданина или представителя организации по фактам коррупционных проявлений.

**Перечень должностных лиц, к которым применяются
специальные обязанности, в связи с предупреждением и
противодействием коррупции**

1. Административный персонал

Высшие руководители:
Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер

2. Вспомогательный персонал

Средний управленческий персонал:
Начальник отдела
по работе с персоналом, эксплуатационного, хозяйственного
Заместитель главного бухгалтера
Специалисты:
Бухгалтер:
ведущий, первой, второй категории
Ведущий экономист
Ведущий юрист-консульт
Ведущий инженер-электроник
Помощник директора
Специалист по кадрам первой категории
Специалист по маркетингу
Специалист (по снабжению)
Специалист по связям с общественностью

3. Прочие работники, не относящиеся к специалистам

Ведущий механик
Ведущий энергетик
Заведующий складом
Кассир
Курьер 1 разряда

4. Основной персонал

1. Художественно-руководящий персонал:
Художественный руководитель

Главный художник
Заведующий музыкальной частью
Заведующий труппой
Заведующий художественно-постановочной частью
Руководитель литературно - драматургической части
Управляющий творческим коллективом
2. Художественный персонал:
Режиссёр – постановщик высшей категории
Художник - технолог сцены первой категории
Помощник режиссёра
3. Прочие руководители и специалисты:
Начальник цеха: монтажного, звукотехнического, светотехнического, гримёрного, реквизиторского, пошивочного, столярного, художественно-декорационного
Начальник отдела по организации мероприятий, маркетинга и рекламы
Заведующий костюмерной
Старший администратор
Администратор

Приложение № 2

Государственное автономное
учреждение культуры
«Сахалинский Международный
театральный центр им. А.П. Чехова»
693020, г. Южно-Сахалинск,
Коммунистический пр., 35

ОТ _____
Ф.И.О. гражданина или представителя организации

(наименование организации)

место жительства, контактный телефон

ОБРАЩЕНИЕ
гражданина или представителя организации по фактам коррупционных
проявлений

Я, _____,
(Ф.И.О.)

заявляю о том, что _____
(Ф.И.О. должностного лица, со стороны которого

допущено коррупционное проявление; описание обстоятельств, свидетельствующих о факте

коррупционного проявления; данные об источнике информации

о факте коррупционного проявления)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)