

СОГЛАСОВАН

И.о. министра культуры
Сахалинской области

В.Ю.Педенко

" " 2015 г.

УТВЕРЖДЁН

Директор ГАУК "Чехов-центр"

Е.М.Худайбердиева

" " 2015 г.

**План мероприятий
по улучшению качества работы**

Государственного автономного учреждения культуры
"Сахалинский Международный театральный центр им. А.П.Чехова"

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | Показатели, характеризующие результат выполнения |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. ДОСТУПНОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ | | | | | |
| 1. | Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением, в том числе на официальном сайте | Ежемесячно | Специалист по связям с общественностью; маркетолог. | Поддержание сайта в актуальном состоянии, отсутствие жалоб о низком информировании. | Кол-во посетителей сайта, заполняемость зрительного зала. |
| 2. | Повышение доступности услуг и предоставление равных возможностей для всех категорий и групп населения | В течение года | Заместитель директора (взаимодействие со зрительской аудиторией); главный бухгалтер; отдел по организации мероприятий; руководитель литературно-драматургической части; специалист по связям с общественностью; маркетолог. | Развитие в учреждении системы льготного обслуживания отдельных категорий населения; расширение благотворительных мероприятий, акций и программ для лиц с ограниченными возможностями; расширение партнерства между ГАУК "Чехов-центр" общественными организациями, органами социальной защиты населения и образования. | Проведение публичных показов спектаклей, концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий совместно с общественными организациями (кол-во ед.); предоставление услуг для льготной категории граждан (чел.). |

II. КОМФОРТНОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Создание системы безопасности и охраны здоровья посетителей | В течение года | Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения); главный бухгалтер; ведущий юрист-консульт; руководители подразделений; инженер пожарной охраны. | Договор страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц; обучение персонала навыкам оказания первой доврачебной медицинской помощи; проведение объектовых тренировок действия персонала при возникновении ЧС. | Кол-во работников прошедших обучение; кол-во проведенных тренировок. |
| 2. | Улучшение материально-технических условий учреждения | В течение года | Заместитель директора (взаимодействие с организациями по вопросам безопасности и технического обеспечения); главный бухгалтер; ведущий юрист-консульт; руководители подразделений. | Создание комфортной атмосферы для зрителей при получении услуги и пребывании в учреждении. | Увеличение доли удовлетворенных оказанной услугой зрителей (%). |
| 3. | Развитие системы "Независимая оценка качества" | В течение года | Заместители директора; главный бухгалтер, главный художник; отдел по организации мероприятий; отдел по организации зрителей; помощник директора; специалист по связям с общественностью; руководители подразделений. | Повышение качества оказываемой услуги (выполняемой работы). | Максимальное кол-во баллов по итогам оценки работы учреждения за год. |

III. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Создание механизма морального стимулирования работников учреждения | В течение года | Руководители подразделений; отдел по работе с персоналом. | Представление к наградам и званиям за достижения и повышения качества оказания услуг. | Доля работников, имеющих награды и почетные звания. |
| 2. | Участие в семинарских занятиях, мастер-классах. | В течение года | Руководители подразделений; отдел по работе с персоналом. | Повышение уровня квалификации специалистов. | Доля специалистов повысивших уровень квалификации (не менее 15%). |
| 3. | Осуществление рационального подбора и расстановки кадров для обеспечения сочетания опытных и молодых работников | В течение года | Заведующий постановочной частью; главный художник; руководители подразделений; отдел по работе с персоналом. | Повышение уровня профессионализма за счет приобретения практических навыков. | Отсутствие замечаний работы подразделений. |
| 4. | Системная работа с персоналом по качеству обслуживания посетителей (зрителей) учреждения | В течение года | Отдел по работе со зрителями; маркетолог. | Повышение качества услуг сопутствующих основной. | Отсутствие жалоб |

исп. Корнеева Татьяна Николаевна
тел. 30 66 37