

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в данной сфере, и уставом Учреждения.

1.2. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в решении важнейших вопросов творческой деятельности Учреждения.

1.4. Для реализации целей деятельности Художественный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

1.4.1. оценки качества оказываемых населению услуг (спектаклей, концертов и мероприятий, проходящих как на стационаре, так и на выезде);

1.4.2. формирования и поддержания высокого художественного уровня продукта учреждения (новых и капитально возобновляемых спектаклей, спектаклей текущего репертуара, концертов, творческих встреч, фестивалей и проч.);

1.4.3. стимулирования творческого персонала Учреждения.

1.4.4. Художественный совет обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед художественным и артистическим персоналом по окончании театрального сезона.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Художественного совета относится выработка рекомендации по вопросам:

2.1.1. формирования репертуарной политики, соответствующей специфике и жанровой направленности Учреждения;

2.1.2. выпуска к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок;

2.1.3. координации творческих программ и проектов;

2.1.3. выдвижения членов трудового коллектива на поощрение всех уровней из числа работников художественно-постановочной части;

2.1.4. оценки качества выполненной работы (постановке спектакля, концерта, организации и проведению мероприятия и проч.) и оказанной услуги (показа спектакля, концерта и проч.);

2.1.5. касающихся выявленных недостатков оказания услуги на основании жалоб, претензий, обращений;

2.1.6. художественно-творческой деятельности Учреждения.

2.2. Художественный совет не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Решение о назначении членов Художественного совета или досрочном прекращении их полномочий оформляется распорядительным документом руководителя Учреждения по итогам рассмотрения предлагаемых художественным руководителем кандидатур.

3.2. Срок полномочий Художественного совета составляет один год, причем одно и то же лицо может быть его членом неограниченное количество раз.

3.3. Общее число членов Художественного совета должно быть не более 11 (одиннадцати) человек.

3.4. В состав Художественного совета входят высококвалифицированные специалисты из числа художественного и артистического персонала Учреждения (художественный руководитель,

работники, имеющие региональные и государственные награды и звания, ведущие мастера сцены, мастера сцены, артисты высшей категории).

3.5. Для участия в заседании Художественного совета могут привлекаться (по согласованию с председателем Художественного совета) специалисты из различных структурных подразделений Учреждения.

3.6. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета.

3.7. Председателем Художественного совета является художественный руководитель учреждения. В случае вакансии в учреждении по данной должности с учетом целесообразности и конкретных условий деятельности председателем Художественного совета может быть руководитель Учреждения.

3.8. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов от общего числа членов Художественного совета.

3.9. Председатель Художественного совета:

3.9.1. организует работу и руководит деятельностью Художественного совета;

3.9.2. созывает заседания Художественного совета;

3.9.3. утверждает повестку заседаний Художественного совета;

3.9.4. представляет членам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;

3.9.5. осуществляет функции председательствующего на заседаниях Художественного совета, за исключением вопроса повестки заседаний о проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу в случае, когда художественный руководитель одновременно является режиссером-постановщиком. Функции председательствующего на данный период передаются заместителю председателя Художественного совета;

3.9.6. организует ведение протоколов заседаний Художественного совета;

3.9.7. рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции;

3.9.8. решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4. СЕКРЕТАРЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Секретарь Художественного совета выполняет следующие функции:

4.1.1. организует и осуществляет во взаимодействии с другими с подразделениями Учреждения и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;

4.1.2. ведет делопроизводство Художественного совета, в том числе подписывает протокол заседания Художественного совета, оформляет выписки из него с целью направления заинтересованным сторонам;

4.1.3. доводит до исполнителей решения Художественного совета;

4.1.4. представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет.

4.2. Секретарь имеет право требовать по поручению председателя Художественного совета от руководителей подразделений Учреждения предоставления информации и документов, необходимых для подготовки и проведения заседаний Художественного совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

5.1. Член Художественного совета вправе:

5.1.1. знакомится с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов;

5.1.2. требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям.

5.2. Член Художественного совета обязан:

5.2.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.2.2. уведомлять председателя или секретаря Художественного совета о невозможности своего участия в заседании Художественного совета;

5.2.3. участвовать в принятии решений Художественного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

5.2.4. инициировать заседания Художественного совета для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Художественного совета;

5.2.5. не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения в личных целях или интересах третьих лиц;

5.2.6. действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Художественного совета;

5.2.7. принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

5.2.8. готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета вопросы, входящие в его компетенцию;

5.2.9. в целях осуществления промежуточного контроля присутствовать на каждом пятом просмотре спектакля (концерта) по итогам которого представлять служебную записку на имя председателя Художественного совета;

5.2.10. участвовать в проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу;

5.2.11. готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета предложения по репертуару: новых постановок спектаклей (концертов), спектаклей (концертов) текущего репертуара, списания спектаклей (концертов) из текущего репертуара и проч.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

6.1. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Художественного совета проводятся только в очной форме (форме совместного присутствия).

6.3. Заседания Художественного совета созываются председателем:

6.3.1. по его собственной инициативе;

6.3.2. по требованию руководителя Учреждения;

6.3.3. по инициативе членов Художественного совета.

6.4. Уведомление о дате, времени и месте заседания Художественного совета и вопросах повестки дня направляются членам Художественного совета по телефону.

6.5. Уведомление осуществляет секретарь Художественного совета по согласованию с председателем Художественного совета.

6.6. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу запрещается.

7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

7.1. На заседаниях Художественного совета секретарем Художественного совета ведется протокол, а при его отсутствии – одним из

членов Художественного совета по поручению председательствующего на заседании.

7.2. Не позднее трех дней от даты проведения заседания Художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются:

- 7.2.1. место и время его проведения;
- 7.2.2. члены Художественного совета, присутствующие на заседании;
- 7.2.3. секретарь, председательствующий;
- 7.2.4. повестка дня заседания;
- 7.2.5. принятые решения;
- 7.2.6. результаты голосования;
- 7.2.7. другие существенные сведения.

7.3. Протокол заседания Художественного совета подписывается секретарем и председателем Художественного совета (заместителем председателя Художественного совета) не позднее трех дней от даты проведения заседания. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

7.4. Художественный совет обязан хранить протоколы заседаний Художественного совета по месту нахождения исполнительного органа.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8.1. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

8.2. Члены Художественного совета отвечают перед Учреждением за нарушение своих обязанностей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается распорядительным документом руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава учреждения отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.